

Mateřská škola Košťany	
Vnitřní předpis (směrnice) č. 4/2014:	
Provozní řád školní jídelny	
Č.j.: 148/2014	Účinnost od: 01.10.2014
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

název organizace: **Mateřská škola Košťany**
adresa: Husova 291
417 23 Košťany
IČO: 70879923
IZO: 102705607
adresa: Husova 291
417 23 Košťany
telefon: 417 569 005
E-mail: **skolkakostany@seznam.cz**
Kontaktní osoba: Štěpánka Novotná
Statutární zástupce: Město Košťany, Teplická 297, 417 23 Košťany

1. Důvod a způsob založení organizace

Zřizovatel

Název: Město Košťany, Teplická 297, 417 23 Košťany
Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 00266400

Vymezení činnosti

Služby, které jídelna poskytuje, jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.
Kapacita školní jídelny je od 1.9.2014 navýšena ze 47 na 57 stavovaných.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ze dne 01.01.2012, FN /Metodikou spotřebního koše, školským zákonem 561/2004, zákonem O ochraně veřejného zdraví, 258/2000, Vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných, Vyhláškou 490/2000 ze dne 15.12. 2000 o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví.
Nařízení ES - od 1.1.2006, 852/2004 o hygieně potravin, ES 178/2002.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

2. Provozní řád jídelny

Provozní doba

Provozní doba školní jídelny: Po – Pá 6.30 – 15.00

Obědy, přesnídávky a svačiny se vydávají ve všech dnech provozu mateřské školy v době:

přesnídávka: 8.30 - 8.45 hod.

oběd 11.30 – 12.00 hod.

svačina 14.00 – 14.15 hod.

Finanční normy:

Strávníci MŠ 3 – 6 let:

přesnídávka: 6 Kč oběd: 16 Kč svačina: 6 Kč celkem: 28 Kč

Strávníci MŠ 7 let:

přesnídávka: 7 Kč oběd: 18 Kč svačina: 6 Kč celkem: 31 Kč

Zaměstnanci MŠ: oběd: 21 Kč + 6 Kč FKSP

Systém plateb stravného

Stravné se platí hotovostně.

Stravné se platí zálohově, výše vybírané zálohy záleží na počtu dnů daného měsíce.

Výběr probíhá vždy do 15. dne daného měsíce. V běžném měsíci je od zálohové platby vždy odečtena neodebraná strava za předchozí měsíc.

Výběr stravného probíhá v kanceláři vedoucí školní jídelny ve dvou termínech v pracovních dnech od 7,30 - 8,00 hod., 12.15 – 12.30 hod. a 14.30 – 16.00 hod.

Vyúčtování je prováděno na konci školního roku u každého strávnicka. Při ukončení předškolního vzdělávání je zůstatek vyplacen ve stanoveném termínu (následující měsíc).

Odhlásování stravy

Odhlášky se provádí nejpozději daný den a to do 8,00 hodin telefonicky nebo osobně v MŠ. Později podaná odhláška nebude akceptována.

Pokud strava není odhlášena a vyzvednuta, propadá bez náhrady.

Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci organizace), má (dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodním stravování a jejich úhradě

v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky § 3 odst. 3) nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ.

Vlastní stravování

Probíhá v jídelně mateřské školy. Děti si připravují tácky a hrníčky atd. Svačinu si vybírají samy. Po jídle donesou použité nádobí na vozík.

Vydaná strava je určena ke konzumaci v mateřské školy, strážníci ji neodnášejí ze zařízení.

Dozor ve školní jídelně během provozní doby zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří dbají na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování.

Nikdo z personálu kuchyně ani zaměstnanců MŠ nemá právo nutit děti k dojídaní jídel.

Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny je bezvýhradně závazný pro všechny zaměstnance organizace i účastníky stravování.

Dotazy, podněty, připomínky a stížnosti řeší vedoucí školní jídelny a ředitelka školy.

Originál provozního řádu je vyhotoven ve dvou provedeních, kdy jedno je uloženo u ředitelky školy a druhé u vedoucí školní jídelny, zde je možné požádat o jeho kopii.

Kopie je vyvěšena na nástěnce vedle jídelního lísku.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení a je platný do vyhlášení předpisu nového.

V Košťanech dne: 01.09.2014